Обращение граждан подлежат рассмотрению в соответствии с:

[Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](http://korablick.ucoz.ru/obrasheniya/fz_59_ot_02.05.2006.doc)

* [Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ](http://ivo.garant.ru/document?id=94874&sub=0)["Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](http://korablick.ucoz.ru/obrasheniya/federalnyj_zakon_ot_9_fevralja_2009_g-n_8-fz-ob_ob.doc)
* Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в МБДОУ «Кайлинский детский сад «Елочка»

**Подать обращение заведующему  МБДОУ «Кайлинский детский сад «Елочка»  возможно, следующим способом**:

* в письменной форме, отправив письменное обращение почтой или доставив лично, по адресу: 652111, Кемеровская область, Яйский муниципальный округ, с.Кайла, ул Садовая 1;
* в форме электронного документа, воспользовавшись вкладкой [Вопрос-Ответ](https://korablikyaya.kuz-edu.ru/index.php?id=24117)  на официальном сайте МБДОУ Кайлинский детский сад «Елочка»  или отправив сообщение на адрес электронной почты (kailadsyaya@yandex.ru);
* в устной форме в ходе личного приёма заведующему МБДОУ «Кайлинский детский сад «Елочка» Личный приём осуществляется ежедневно с 09:00 до 17:00 по адресу: Кемеровская область, Яйский муниципальный округ, с.Кайла, ул.Садовая 1;

**При оформлении письменного обращения необходимо указать:**

* *наименование дошкольного образовательного учреждения*, в который направляется письменное обращение, *либо фамилию, имя, отчество* соответствующего *должностного лица*;
* с*вои фамилию, имя, отчество* (последнее — при наличии);
* *непосредственно обращение;*
* *почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения*;
* *личную подпись и дату.*

**При оформлении электронного обращения необходимо указать:**

* *фамилию, имя, отчество* (последнее — при наличии);
* *адрес электронной почты*.

**Для личного приема необходимо:**

* иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

**Ответ по существу не дается на обращение:**

* в котором не указана фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
* в котором обжалуются судебные решения;
* текст которого не поддается прочтению;
* ответ на которое не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

**Без ответа может быть оставлено обращение:**

* в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
* в котором содержатся вопросы, на которые неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства.

**Поступившее обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации. В исключительных случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 10,**[**Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"**](http://korablick.ucoz.ru/obrasheniya/fz_59_ot_02.05.2006.doc)**срок рассмотрения обращения может быть продлён не более чем на 30 дней с уведомлением о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение. Ответ направляется обычной почтой по указанному гражданином почтовому адресу.**

**Уважаемые родители (законные представители) и посетители, на сайте МБДОУ, действует Обратная связь, где вы имеете возможность вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, работы сайта ДОУ, задать вопросы и получить квалифицированный ответ специалистов детского сада. Ждем Ваших предложений.**

**Ответственный за работу с обращениями граждан:**

ФИО: *Васильева Наталья Витальевна*  
должность: *заведующий МБДОУ «Кайлинский детский сад «Елочка»*  
адрес: *Яйский муниципальный округ,с.Кайла, ул.Садовая 1;*  
адрес электронной почты:kailadsyaya@yandex.ru

телефон: *8-(38441)2-35-87;*